

*утверждено на заседании  
школы ДОД «Детская школа искусств»  
от 27.12.2022.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема и порядке отбора детей**  
**по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным**  
**программам в области искусств**  
**в МКОУ ДОД «Детская школа искусств»**

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии № 273-ФЗ «Об образовании» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. МКОУ ДОД «Детская школа искусств» с.Бежта (далее Школа) проводит прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте **от шести лет шестнадцати месяцев до девяти лет** или **от десяти до двенадцати лет** (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МКОУ ДОД «Детская школа искусств» с.Бежта создана приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в Школу и обеспечивается соблюдение прав граждан области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 1 апреля текущего года, до начала приема документов, Школа в своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующие



- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в Школу искусств для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

## **II. Организация приема детей**

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МКОУ ДОД «Детская школа искусств» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием



3. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 15 июня (до набора - с 1 августа до 29 августа) текущего года.

4. Прием в МКОУ ДОД «Детская школа искусств» в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в избранной области;

- фотография ребенка.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся представленные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

1. Для организации проведения отбора детей в Школе искусств формируется комиссия по отбору детей.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.



Все предметы в подготовительном рисунке построены с учётом общей конструкции и характера изображаемых предметов;

Тональное решение постановки не запутано и в рисунке можно чётко определить, какой из предметов или папиросок, самый тёмный и какой наиболее светлый. Критерии оценивания работ выполнения живописной работы:

рамотная компоновка изображения в выбранном формате;

остаточно чёткое, не размытое, контурное исполнение изображения в представленной работе;

ребенок правильно определил локальные цвета каждого из изображаемых предметов;

з выполненной работе верно ли разобраны цвето-тональные отношения в передаче освещения в предметах.

итерии оценивания работ выполнения работы по станковой композиции:

рамотная компоновка изображения в выбранном формате с выделением композиционного центра в работе;

редложенная тема по композиции раскрыта и вызывает эмоциональное сопереживание у зрителя;

озможность индивидуального, самобытного самовыражения — самое важное качество в композиционной работе;

рамотное цветовое или графическое решение композиции помогает наиболее полностью раскрытию темы работы.

### **Формы проведения отбора детей, их содержание и система оценок (требования к поступающим по ДПОП)**

ультаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе с возможным использованием "+" и "-".

ждому ребенку необходимо подготовить дома любую песню из детского репертуара без аккомпанемента и выучить наизусть ххотворение.

### **Формы проведения отбора детей, их содержание и система оценок требования к поступающим на ДПОП)**

#### **реографическое отделение**

вступительных показах у поступающего проверяют чувство ритма, музыкальные данные. Каждому поступающему предлагается выполнить движения под музыку, повторить ритм, слезть песенку, повторить задания на гибкость, пластику, координацию движений.

миссия по индивидуальному отбору поступающих оценивает:

Знешние, оценочные данные.



4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Срок отбора детей с 1 июня –15 июня (доп. набор – с 15 августа по 31 августа) текущего года.

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

3. Содержание форм отбора детей (требования к поступающим) определяют Учреждением самостоятельно и включают в себя при поступлении:

- **на отделение хореографического искусства:** оценка природных данных ребенка.

Оценка включает наличие следующих природных данных:

- выворотности ног: - в голеностопном суставе- встать в 1-ую позицию ног, в коленном суставе, в тазобедренном суставе;

- подъем стопы: сгибание стопы педагогом, достать вытянутыми пальцами ног – пола, в положении сидя, при выворотном положении стопы;

- танцевальный шаг;

- гибкость: ребенок выполняет упражнение «мостик» с помощью или без помощи педагога, наклон вперед стоя, сидя, наклон в бок в области талии (вправо, влево), при выпрямленных ногах;

- прыжок трамплинный, самостоятельно на месте 4-8 раз с прямой спиной, вытянутыми стопами и коленями;

- ритмичность: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;

- внешние сценические данные: достаточная subtilность телосложения, выразительность лица, осанка, форма ног;

- **на отделение изобразительного искусства:** оценка природных данных ребенка, а именно – уровень проявления художественно-образных представлений, художественно-творческая активность, художественная наблюдательность и пр.

#### 8 (9) летний срок обучения

- возможность индивидуального творческого самовыражения;

- умение грамотно расположить предметы в выбранном формате;



- умение правильно определить локальные цвета каждого из изображаемых предметов

### 5 (6)летний срок обучения

В ходе отбора дети выполняют работы по трем видам художественной деятельности – графическая, живописная, станковая композиция. Критерии оценивания работ выполнения графической работы:

- умение грамотно расположить предметы в плоскости листа;
- предметы построены с учётом центральной осевой линии, грамотно намечена плоскость стола, на которой расположены предметы;
- все предметы в подготовительном рисунке построены с учётом общей конструкции и характера изображаемых предметов;

- тональное решение постановки не запутано и в рисунке можно чётко определить, какой из предметов или драпировок, самый тёмный и какой наиболее светлый. Критерии оценивания работ выполнения живописной работы:

- грамотная компоновка изображения в выбранном формате;
- достаточно чёткое, не размытое, контурное исполнение изображения представленной работе;

- ребенок правильно определил локальные цвета каждого из изображаемых предметов;

- в выполненной работе верно ли разобраны цвето-тональные отношения передаче освещения в предметах. Критерии оценивания работ выполнения работ по станковой композиции:

- грамотная компоновка изображения в выбранном формате с выделением композиционного центра в работе;

- предложенная тема по композиции раскрыта и вызывает эмоциональное сопереживание у зрителя;

- возможность индивидуального, самобытного самовыражения – самое важное качество в композиционной работе;

- грамотное цветовое или графическое решение композиции помогает наиболее полному раскрытию темы работы.

В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.



5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протокол заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленном образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МКО



трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего и его родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

### **Дополнительный прием детей**

1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МКОУ ДОД «Детская школа искусств».

2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа может проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора, утверждается приказом Директора, и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее августа.



искусств», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

### **VIII. Особенности проведения приема поступающих детей с ограниченными возможностями здоровья**

При проведении индивидуального отбора (тестирования) поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка музыкальных способностей проводится индивидуально и допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и т.д.);

- поступающие в ходе проверки творческих способностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Приемная комиссия при приеме уделяет особое внимание соблюдению прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их индивидуальные особенности. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе области искусств, превышает число мест в ДШИ, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).



# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к Правилам  
приема и порядку отбора детей  
в МКОУ ДОД «Детская школа искусств»  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области  
искусств**



От Ф.И.О.(полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу принять в число обучающихся МКОУ ДОД «Детская школа искусств» моего (ю) сына (доч) **Ф.И.О.(ребёнка полностью)** \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ для обучения по «Дополнительной **предпрофессиональной** образовательной программе в области **музыкального искусства**», инструмент \_\_\_\_\_, срок обучения \_\_\_\_\_ года.

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_, мобильный ребёнка \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение общего образования (школа/сад) № \_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, документами, регламентирующими деятельность учреждения, образовательной программой, учебным планом образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами приема детей в учреждение **ознакомлен (а) и согласен (а)**.

В соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006г. **даю согласие** на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами на бумажном и электронном носителях моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. Цель обработки: прием и обучение в ДШИ, регистрация в РИС «Сетевой край. Образование». В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными обязуюсь произвести их уточнение путем подачи в учреждение соответствующего письменного заявления.

**Даю свое согласие:** на право фото и видеосъемки моего ребёнка; использования материалов видеосъемки творческих, учебных работ моего ребенка, выполненных в процессе освоения образовательной программы, методической деятельности, учебных, культурных, выставочных, конкурсных, просветительской целях.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ДШИ.

**Я предупрежден (а)** о том, что занятия в учреждениях дополнительного образования детей являются дополнительной нагрузкой и фактором риска для здоровья моего ребенка и несу за это персональную ответственность.

**Даю согласие** на посещение занятий ребенком согласно утвержденному учебному расписанию.

**Обязуюсь:** следить за посещаемостью, успеваемостью моего ребёнка; обо всех пропусках учебных занятий предупреждать в течение одной учебной недели администрацию учреждения; обеспечивать моего ребёнка всеми необходимыми для учебного процесса материалами, инструментами, оборудованием, инвентарём; регулярно посещать родительские собрания, мероприятия проводимые учреждением.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

### Документы прилагаемые к заявлению:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
2. Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
3. Медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы области искусства;
4. Фотография ребенка в количестве 1 шт. формата 3х4.
5. \_\_\_\_\_



От \_\_\_\_\_ Директору МКОУ ДОД «Детская школа искусств» Абакаровой П. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(полностью) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в число обучающихся МКОУ ДОД «Детская школа искусств» моего (ю) сына (до  
Ф.И.О.(ребёнка полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ для обучения по «Дополнительной предпрофессиональной образовательной  
программе в области изобразительного искусства», срок обучения по программе \_\_\_\_\_ года.

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_, мобильный ребёнка \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение общего образования (школа/сад) № \_\_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_\_ смена \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, документами, регламентирующими деятельность учреждения, образовательной программой, учебным планом образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами приема детей в учреждение *ознакомлен (а) и согласен (а)*.

В соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006г. *даю согласие* на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами на бумажном и электронном носителях моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка. Цель обработки: прием и обучение в ДШИ, регистрация в РИС «Сетевой край. Образование». В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными обязуюсь производить их уточнение путем подачи в учреждение соответствующего письменного заявления.

*Даю свое согласие:* на право фото и видеосъемки моего ребёнка; использования материалов видеосъемки творческих, учебных работ моего ребенка, выполненных в процессе освоения образовательной программы методической деятельности, учебных, культурных, выставочных, конкурсных, просветительской целях.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ДШИ.

*Я предупрежден (а)* о том, что занятия в учреждениях дополнительного образования детей являются дополнительной нагрузкой и фактором риска для здоровья моего ребенка и несу за это персональную ответственность.

*Даю согласие* на посещение занятий ребенком согласно утвержденному учебному расписанию.

**Обязуюсь:** следить за посещаемостью, успеваемостью моего ребёнка; обо всех пропусках учебных занятий предупреждать в течение одной учебной недели администрацию учреждения; обеспечивать моего ребёнка в необходимых для учебного процесса материалами, инструментами, оборудованием, инвентарём; регулярно посещать родительские собрания, мероприятия проводимые учреждением.

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

#### Документы прилагаемые к заявлению:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
2. Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
3. Медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы области искусства;
4. Фотография ребенка в количестве 1 шт. формата 3х4.
5. Иные документы (справки, постановления, прочее/ перечислить): \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



От Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_ Директору МКОУ ДОД «Детская школа искусств» **Абакаровой П.П.**  
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ли  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять в число обучающихся МКОУ ДОД «Детская школа искусств» моего (ю) сына (до  
**Ф.И.О.(ребёнка полностью)** \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_ для обучения по «Дополнительной **предпрофессиональной** образовательной  
программе в области **хореографического** искусства», срок обучения по программе \_\_\_\_ года.

Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_, мобильный ребёнка \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение общего образования (школа/сад) № \_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_ смена \_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителях):

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными  
нормативными актами, документами, регламентирующими деятельность учреждения, образовательной программой,  
учебным планом образовательного процесса, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами  
приема детей в учреждение *ознакомлен (а) и согласен (а)*.

В соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006г. *даю согласие* на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми  
актами на бумажном и электронном носителях моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.  
Цель обработки: прием и обучение в ДШИ, регистрация в РИС «Сетевой край. Образование». В случаях, когда  
указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными обязуюсь  
производить их уточнение путем подачи в учреждение соответствующего письменного заявления.

*Даю свое согласие:* на право фото и видеосъёмки моего ребёнка; использования материалов видеосъёмки  
творческих, учебных работ моего ребенка, выполненных в процессе освоения образовательной программы,  
методической деятельности, учебных, культурных, выставочных, конкурсных, просветительской целях.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения ребенка в ДШИ.

*Я предупрежден (а)* о том, что занятия в учреждениях дополнительного образования детей являются  
дополнительной нагрузкой и фактором риска для здоровья моего ребенка и несу за это персональную  
ответственность.

*Даю согласие* на посещение занятий ребенком согласно утвержденному учебному расписанию.

**Обязуюсь:** следить за посещаемостью, успеваемостью моего ребёнка; обо всех пропусках учебных занятий  
предупреждать в течение одной учебной недели администрацию учреждения; обеспечивать моего ребёнка всеми  
необходимыми для учебного процесса материалами, инструментами, оборудованием, инвентарём; регулярно  
посещать родительские собрания, мероприятия проводимые учреждением.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

#### Документы прилагаемые к заявлению:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
2. Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
3. Медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать образовательные программы области искусства;
4. Фотография ребенка в количестве 1 шт. формата 3x4.
5. Иные документы (справки, постановления, прочее/ перечислить): \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



## ПОРЯДОК ПРИЁМА

в МКОУ ДОД «Детская школа искусств»

Срок подачи заявлений с 15 мая по 15 июня 2019 года по адресу:

ул. А.Курбанова, д.99, кабинет директора.

Ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10.00 ч. до 15.00 ч.

Телефон для справок: **89604081943**.

### Порядок подачи документов:

Родители (законные представители) поступающих подают в приемную комиссию Школы:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявления родителя (законного представителя) поступающего (первая страница регистрации);
- цветную фотографию ребенка 3x4;
- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать образовательные программы в области хореографического искусства (справку о состоянии здоровья от педиатра, в том числе заключение кардиолога).

Вступительные прослушивания, просмотры, показы состоятся в соответствии с графиком работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих.



### **Сведения о работе приёмной комиссии и комиссий по индивидуальному отбору поступающих в 2019 году**

Приёмная комиссия и комиссии по индивидуальному отбору поступающих в 2019 году работают по графику в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам приема в Школу. Состав комиссий утверждается приказом директора Школы непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний, просмотров, показов и размещается на информационном стенде Школы для родителей (законных представителей) поступающих.

### **Сведения о работе апелляционной комиссии в 2019 году**

Апелляционная комиссия работает с первого дня отбора поступающих по 1 июня 2019 года ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 10-00 до 14-00. Комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников Школы, входящих в состав приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору поступающих, утверждается приказом директора Школы непосредственно перед проведением вступительных прослушиваний, просмотров, показов и размещается на информационном стенде Школы для родителей (законных представителей) поступающих.

### **Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.
3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и всю необходимую документацию, связанную с процедурой отбора, творческие работы поступающих (при их наличии).
4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающих, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии.



При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторно индивидуального отбора, поступающих не допускается.